



Automobile Club Reggio Calabria

**VERBALE
CONSIGLIO DIRETTIVO N. 04 del 20 ottobre 2024**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 20 ottobre 2024, presso la Sede Sociale dell'Automobile Club di Reggio Calabria sita in Via Giuseppe De Nava, 43 alle ore 19:00, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Reggio Calabria, giusta convocazione del Presidente dell'Ente - Giuseppe Martorano del 11 ottobre 2024- prot. nr. 0000055 - per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione Verbale seduta precedente;**
- 2) Comunicazione del Presidente**
- 3) Comunicazione del Direttore;**
- 4) Approvazione 1° Rimodulazione budget 2024;**
- 5) Adozione progetti e piano delle attività dell' AC RC anno 2025 e relative schede progettuali;**
- 6) Approvazione budget 2025 e relativi allegati;**
- 7) Adempimenti PIAO di Federazione di cui provvedimenti amministrativi ex art. 6 D.L. 80/21 e art. 6 Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022;**
- 8) Piano triennale dei fabbisogni – triennio 2024-2026;**
- 9) Rinuncia Presidenza indennità di carica;**

- 10) **Determinazioni in merito alla società AC Global srl, presa visione budget 2025 ed eventuale rinnovo disciplinare e convenzione anno 2025;**
- 11) **Bozza aggiornamento regolamento cassiere economo;**
- 12) **Vendita garage lato via Miceli – adempimenti;**
- 13) **Avvio procedura nomina socio onorario;**
- 14) **3° domenica di novembre ricorrenza giornata mondiale in ricordo vittime della strada – adempimenti;**
- 15) **Varie ed eventuali.**

Si dà atto che i Componenti del Consiglio Direttivo hanno provveduto a firmare il registro delle presenze e che la seduta ha avuto inizio alle ore 19:15 A quest'ora sono presenti il Presidente Giuseppe Martorano, il Consigliere Paolo Angelo Romeo, la vice presidente Battaglia Concettina, il Consigliere Gangemi Giuseppe, il consigliere Giuseppe Baronetto. E' presente il Presidente del Collegio dei revisori dei conti Dott. Bruno Morabito, il componente del Collegio dott. Antonino Placido Giustra, è assente giustificato il dott. Luca Micheletta in rappresentanza del Mef.

Esercita le funzioni di segretario il Direttore dell'Ente – Giuseppina Danile.

Punto 1. – Approvazione Verbale seduta precedente .

Il Presidente Giuseppe Martorano, dà inizio alla seduta, rivolge il proprio saluto ai componenti e invita il Revisore Dott. Giustra a leggere il verbale dell'ultima seduta di consiglio, già visionato e sottoscritto dal Presidente e dal direttore . Lo stesso, senza modifiche viene approvato all'unanimità.

Punto 2. – Comunicazione del Presidente .

Il Presidente Giuseppe Martorano, riferisce brevemente di essersi recato in data 16 ottobre a Roma per presenziare e sostenere la candidatura del Presidente Nazionale Ing Angelo Sticchi Damiani, confermato con il 91% dei voti. Fa presente, che AC Reggio Calabria ha sostenuto la candidatura del Presidente Sticchi con 17 schede elettorali, una scheda equivale a 500 soci di A.C.

Comunica, inoltre che nella giornata di domani si sarebbe dovuto svolgere la 4° tappa di Ruote nella Storia, quest'anno organizzata nel Comune di Bagnara Calabria, ma purtroppo si è stati costretti a rinviarla alla data del 10 novembre , poiché le avverse condizioni meteorologiche hanno scoraggiato i partecipanti a iscrivere i propri equipaggi al raduno.

il Presidente Martorano, riferisce inoltre, che nella giornata di ieri si è svolto, presso il Grand Hotel Victoria, nel Comune di Bagnara Calabria, che era stato scelto per organizzare il raduno di Ruote nella Storia, la riunione di delegazioni ACI e Sara, che si sarebbe dovuta tenere nei primi mesi dell'anno, ma che per motivi vari è stata rimandata. Un' occasione di incontro per premiare coloro che hanno raggiunto l'obiettivo associativo assegnato nell'anno precedente . Sono state premiate non le prime tre delegazioni, ma anche la quarta, l'occasione è stata favorevole anche per lanciare una sfida relativamente agli obiettivi assegnati nel 2024 e si è pensato dopo aver valutato gli obiettivi realizzati di premiare nuovamente le prime quattro delegazioni : non più con 800 euro, di cui 500,00 liquidate da Aci Informatica e 300 dal ns. Sodalizio , ma bensì di impegnare euro 1.600,00 di cui 500,00 corrisposte da ACI Informatica. Pertanto, la prima delegazione dovrebbe ricevere euro 550,00, la seconda euro 450, la terza 350 e la quarta 250,00 .- Il ns. Account di zona Tommaso Pitti, per l'occasione ha predisposto una presentazione di tutto il lavoro svolto nel corso dell'anno 2023 ed ha aggiornato i presenti su quanto raggiunto alla data del 30

settembre. Copia della presentazione è a disposizione dei componenti il Consiglio Direttivo. Per quanto riguarda l'apertura di nuove agenzie Sara, anticipa che sono state avviate delle trattative per un' apertura presso il Comune di Villa San Giovanni, già presidiata dalla due delegazioni della famiglia Sergi, una a Catona ed un'altra a Villa. I presenti prendono atto delle comunicazioni del Presidente, concordano con le decisione di aumentare gli importi da corrispondere alle delegazioni per l'anno 2024, previa revisione da parte del Direttore degli obiettivi assegnati ad inizio anno 2024, sulla base degli effettivi risultati raggiunti alla data del 31 ottobre 2024.

Punto 3. – Comunicazione del Direttore

Prende la parola il Direttore, che saluta , ringrazia i presenti e si riserva di intervenire durante la trattazione dei punti all'odierno o.d.g.

Punto 4. - Approvazione 1° rimodulazione Budget 2024 .

Il Presidente, fa presente, che si è resa necessaria in sede revisionale di bilancio una prima rimodulazione al budget 2024 al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2024. Passa la parola al Direttore, il quale riferisce che le variazioni da porre in essere riguardano il budget economico. Nello specifico le variazioni riguardano: le voci A1 – Ricavi delle vendite e delle prestazioni: con un incremento di euro 80.000,00 relativo a maggiori incassi per quote sociali. La voce B8 – spese per godimento beni di terzi: incremento di euro 5.000,00 relativo a maggiori spese condominiali per la sede dell'Ente; la voce B14 – Oneri diversi di gestione: incremento di euro 75.000,00 relativo a maggiori aliquote sociali verso ACI. Il risultato netto delle rimodulazioni lascia invariato il risultato per l'anno 2024, confermato in euro 40.000,00. Non viene modificato neanche il piano di risanamento pluriennale del deficit patrimoniale ed il MOL presenta, dopo la rimodulazione, un valore positivo di euro 45.500,00 .

Le suddette variazioni poste in essere non modificano il rispetto degli obiettivi fissati dal “ Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per gli anni 2023-2025 di cui all’art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 che il Consiglio Direttivo dell’AC Reggio Calabria ha adottato nella seduta del 21 ottobre 2022.

Il Consiglio, dopo ampia ed approfondita discussione e dopo gli opportuni chiarimenti;

DELIBERA nr. 16/2024

Visto lo Statuto ACI

Visto il Regolamento di Organizzazione dell’Ente

Visto il Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023-2025

Visto il Piano di attività 2024

Vista la circolare della Direzione Amministrazione e Finanza di Aci sulle modifiche degli schemi di Budget e di bilancio del 14.10.2016 prot 11111 del 2016

Visto l’art. 10 del regolamento di amministrazione e contabilità

Rilevati i criteri di prudente e realistica previsione che caratterizzano le voci di ricavi e l’attendibilità e congruità delle voci di costo

Udita la relazione illustrativa al 1° Provvedimento di Rimodulazione al Budget annuale 2024

Preso atto, infine del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

All'unanimità dei presenti,

di approvare ai sensi dello Statuto vigente, delle disposizioni del Regolamento di Organizzazione e del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il 1° Provvedimento di rimodulazione al Budget annuale 2024, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni al 31 dicembre 2024.

Punto 5. Adozione progetti e piano delle attività dell' AC RC anno 2025 e relative schede progettuali -.

Il Presidente Martorano, passa la parola alla Direttrice, la quale facendo seguito alle indicazioni fornite in merito al ciclo della performance per l'anno 2025, con nota del Segretario Generale, porta a conoscenza dei presenti, quelli che sono i progetti e i piani di attività dell'AC RC con le relative schede progettuali.

I componenti il Consiglio Direttivo,

VISTO il vigente sistema di misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI (SMVP), come deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 21 ottobre 2020

VISTE le circolari del Segretario Generali ACI DSPC/00494/24 del 14 febbraio 2024, DSPC/000996/24 del 12 aprile 2024 e DSPC/0002257/24 del 02 ottobre 2024, aventi ad oggetto la “ Pianificazione attività Automobile Club per il triennio 2025/2027”.

IN CONFORMITA' con quanto descritto e deliberato dalle direttivo della Federazione in materia di indirizzo e strategie dell'Ente per il triennio 2023/2025 adottati dall'Assemblea dell' ACI il 27 aprile 2022

TENUTO CONTO, con quanto descritto e deliberato dalle direttive della Federazione in materia di indirizzo e strategie dell'Ente per il triennio 2023-2025, adottati dall'Assemblea dell'ACI il 27 aprile 2022

IN VIRTU' del rapporto federativo intercorrente tra l'ACI e gli AC Provinciali, l'attività di pianificazione dell'Automobile Club Agrigento non può che essere di riflesso alimentato dai medesimi progetti strategici definiti dall'Automobile Club D'Italia, secondo le linee guida della Performance per i Ministeri n. 1 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel giugno 2017;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il periodo 2023_2025 adottato dall'Automobile Club Agrigento nella seduta del Consiglio Direttivo del 31 ottobre 2022;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo relativa all'approvazione del Budget annuale 2025, di cui al presente verbale, nella previsione di una sostanziale tenuta delle entrate per l'Ente ed ispirandosi a criteri di economicità per le uscite, al fine di garantire le necessarie risorse per lo svolgimento delle attività per l'anno 2025.

UDITA la relazione del Direttore

PRESO ATTO del parere dei Revisori dei Conti

tutto ciò premesso

Il Consiglio, dopo ampia ed approfondita discussione e dopo gli opportuni chiarimenti;

DELIBERA nr. 17/2024

L'approvazione dei Progetti e dei Piani di attività, relativa all'anno 2025 secondo i modelli di cui alle allegate schede, così come indicato nella delibera A.N.A.C. n. 11/2023 riguardante le linee guida relative al ciclo di gestione della performance dell'AC Reggio Calabria.

Punto 6. - Approvazione budget 2025 e relativi allegati;

Riprende la parola il Direttore, relativamente al Budget annuale 2025, predisposto dall'ufficio Direzione coadiuvato dal servizio di consulenza contabile di ACI informatica nella persona del Dott. Michele Antonino, secondo la nuova impostazione economico patrimoniale, ricordando che il Budget è così costituito: Budget economico, Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle relazioni allegare e del Budget di tesoreria.

Il Direttore Danile, rammenta ai presenti, che il Budget 2025 è stato redatto nel rispetto del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo del mese di ottobre 2022. Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso. Si è provveduto ad analizzare i dati del consuntivo 2023 e quelli del Budget economico del 2024. Il Direttore, passa la parola al Presidente Martorano, il quale illustra brevemente la relazione al piano di rientro del deficit patrimoniale per il quinquennio 2025-2029. Il Piano di rientro è stato formulato sulla base dei dati desunti dai ricavi ed i costi a tutto il 31 dicembre 2020 da cui si desume l'effettivo deficit patrimoniale dell'Ente. Il suddetto Deficit presunto al 31 dicembre 2024 ammonta ad euro 458.567. I prevedibili risultati del 2025, dovrebbero portare ad una riduzione del deficit di euro 41.000,00. Permane in ogni caso, l'obiettivo di codesto Ente di ottenere il riassorbimento del deficit patrimoniale entro i prossimi 10 anni. Tutto ciò attraverso il perseguimento di politiche di sviluppo e una corretta gestione finanziaria che permetterà all'Ente di avere le risorse necessarie a chiudere tutte le posizioni debitorie aperte nei confronti dei nostri fornitori e dell'ACI, predisponendo per quest'ultimo un'eventuale richiesta di piano di rientro.

Il Consiglio, dopo ampia ed approfondita discussione e dopo gli opportuni chiarimenti;

DELIBERA nr. 18/2024

Visto lo Statuto ACI

Visto il Regolamento di amministrazione e Contabilità vigente

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente

Visto il Piano di attività 2025

Vista la circolare della Direzione Amministrazione e Finanza di AcI sulle modifiche degli schemi di Budget e di bilancio del 14.10.2016 prot 11111 del 2016

Preso atto del Budget annuale 2025 e dei relativi allegati, proposti dal Direttore, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento di Contabilità

Rilevati i criteri di prudente e realistica previsione che caratterizzano le voci di ricavi e l'attendibilità e congruità delle voci di costo

Udita la relazione illustrativa al Budget annuale di esercizio 2025 predisposta dal Presidente e la relazione al piano di rientro del deficit patrimoniale quinquennio 2025-2029, nella quale sono messi in rilievo, i criteri seguiti e gli obiettivi da realizzare nello svolgimento del programma per il prossimo esercizio,

Preso atto, infine del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di approvare ai sensi dello Statuto vigente, delle disposizioni del Regolamento di Organizzazione e del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Budget annuale di Previsione 2025 con i

relativi allegati e la relazione illustrativa del Presidente, da trasmettere, per i conseguenti adempimenti, All' ACI ed ai Ministeri vigilanti.

Punto 7. - Adempimenti PIAO di Federazione di cui provvedimenti amministrativi ex art. 6 D.L. 80/21 e art. 6 Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022;

Il Presidente , passa la parola al Direttore dell'Ente che porta a conoscenza dei componenti, gli adempimenti relativi al PIAO di Federazione ACI. Quest'ultimo è un piano integrato delle attività e dell'organizzazione, finalizzato ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese per procedere alla progressiva semplificazione dei processi in materia anche del diritto di accesso. Il suddetto piano ha una durata triennale e viene annualmente aggiornato, sulla scorta delle note pervenute dal Segretario Generale .

Ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021 che ha istituito il c.d. PIAO , il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione, finalizzato ad “ Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso” Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Con la nota del 19 maggio 2022 il Segretario Generale ACI ha fornito alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2023-2025. A completamento del quadro normativo sono stati adottati il

DPR 81 del 24 giugno 2022 “ Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” attuativo del comma 5 del predetto decreto e il Decreto Interministeriale del Ministero per la pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO. L'art. 6 del DPR ha individuato gli adempimenti semplificati a cui sono assoggettate le PA con meno di 50 dipendenti, avuto riguardo alla circostanza che la dotazione organica degli Automobile CLUB risulta nella totalità dei casi inferiore a 50 unità, si tratta di coordinare detta previsione con l'adozione di un unico Piano di Federazione. Infine è stata inviata dal Segretario Generale ACI la nota riepilogativa del 26 luglio 2022. In base alle norme dei provvedimenti tutti sopra richiamati, i singoli AA CC devono provvedere, affinché ACI possa procedere alla redazione del PIAO di Federazione entro il termine del 31 gennaio 2025 con tutte le sottosezioni delle quali si integra e con specifiche misure di raccordo e rinvio agli obblighi in capo ai singoli AA.CC ai seguenti adempimenti:

A) Mappatura Processi a rischio corruttivo

B) Struttura organizzativa

C)Organizzazione del lavoro agile

D)Piano triennale dei fabbisogni 2025/2027

E) Misure per l'accessibilità dell'amministrazione da parte dell'utenza

F) Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare

Viene evidenziato altresì che collateralmente ed anzi in via preliminare, al precedente punto all'ordine del giorno della presente seduta, si è provveduto ad approvare il documento inerente il Piano delle Attività dell'Ente nell'ambito della complessiva pianificazione 2025-2027, al fine di ottenere un quadro generale e coerente delle attività dell'Ente al fine della corretta elaborazione dei suddetti documenti di cui alle precedenti lettere da "A" ad "F".

Tutto ciò premesso

Il Direttore illustra nel dettaglio i documenti o comunque i provvedimenti da adottare in base alle sopraelencate lettere " A" ad "F"

A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett. c) n. e art. 6 comma 1 e 2 del decreto interministeriale)

L'art. 6 del decreto prevede che le PP.AA. Con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistenti all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a :

a) autorizzazione/concessioni

b) contratti pubblici

c) concessione ed erogazioni di sovvenzioni, contributi

d) concorsi e prove selettive

e)processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Dato che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura. Il Responsabile della prevenzione e della corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club ha predisposto la scheda di cui alla sezione 2.3. “ Rischi corruttivi e Trasparenza – Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti” della Guida alla compilazione.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente

PRENDE ATTO

della scheda in oggetto (vedi allegato) predisposta dal RPCT

B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art. 4 comma 1 lett. a) del decreto interministeriale richiamato dall'art. 6 comma 3)

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 “ Struttura organizzativa” della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'Automobile Club è strutturato con

un unico centro di responsabilità affidato alla direzione di un funzionario designato dall'ACI e scelto tra i Funzionari dello stesso, sentito il Presidente AC.

Il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'AC e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi dell'Ente.

Al 31 ottobre 2023, la dotazione organica dell'Ente è così articolata:

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027			
AUTOMOBILE CLUB REGGIO CALABRIA			
Personale di ruolo			
Area inquadramento e posizioni economiche	Fabbisogno 2025	Fabbisogno 2026	Fabbisogno 2027
AREA ASSISTENTI	2	2	2
AREA FUNZIONARI	3	3	3
TOTALE	5	5	5

La tabella, espone la pianta organica dell'Ente che però afferisce ad un contesto di attività oramai fortemente datato. Le attuali esigenze lavorative ed i diversificati settori di impegno dettano una sua ormai non più procrastinabile revisione in sostanziale incremento, così come illustrato nel “ Piano dei fabbisogni del Personale dell'AC di Reggio Calabria per il periodo 2025-2027 “ adottato nella seduta del CD del 20 ottobre 2024 delibera nr. 20 /2024.

Alla data del 31/10/2023 L'Ente non ha dipendenti di ruolo e le attività Istituzionali e delegate sono state affidate ad una società in house interamente partecipata dall'AC Reggio Calabria, denominata AC GLOBAL SRL.

Secondo il seguente modello organizzativo la società in house AC GLOBAL SRL, svolge i seguenti servizi:

Assistenza Automobilistica, front office svolto in orario antimeridiano e pomeridiano da n. 2 dipendenti della società partecipata

Assistenza Tasse automobilistiche, front office svolto in orario antimeridiano e pomeridiano prevalentemente da n. 1 dipendente.

Assistenza attività associativa e Licenze Sportive, svolta prevalentemente da n. 1 dipendente della società

Attività di Supporto alla segreteria del Presidente e del Direttore, svolto prevalentemente da n. 1 dipendente dell'AC. Global

Attività di contabilità svolto prevalentemente da n. 1 dipendente della società

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club all'unanimità

DELIBERA

di approvare il documento contenente la rappresentazione del Modello Organizzativo dell'Ente.-

C)ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art. 4 comma 1 lett. b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Non avendo l'Ente personale dipendente, l'organizzazione del lavoro agile risulta essere inapplicabile per l'Automobile Club Reggio Calabria, in quanto incompatibile con la struttura organizzativa e soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente.

Il Consiglio Direttivo, dopo una breve discussione in merito;

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. A del Dlgs. n. 150/2009 così come modificato dal Dlgs. N. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

VISTO l'art. 2 comma 2 bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce ampi margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AA CC relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs n. 150/2009 e s.m.i. In quanto Enti a base associativa che non gravano sulla finanza pubblica;

VISTO l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015 come modificato dall'art. 263 comma 4- bis del D.L n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. Di redigere, sentite le OO.SS. Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA – quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

VISTI gli articoli da 36 a 40 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni centrali 2019-2021

PRESO ATTO dell'art. 6 del DL 80/2021 Istitutivo del PIAO , nonché del DPR n. 81 del 24 giugno 2022 “ Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai cd Piani Assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione “ attuativo del

comma 5 del predetto decreto e dell'art. 4 comma 1) lett. b) del Decreto Interministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;

CONSIDERATE peraltro l'autonomia e la specificità dell'Automobile Club Reggio Calabria, con un particolare riguardo alla struttura organizzativa, alle attività svolte ed alla carenza di risorse umane disponibili;

PRESO ATTO della prioritaria esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica dell'applicazione del lavoro agile presso l'Automobile Club Reggio Calabria;

CONSIDERATO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025-2027 ed il personale in servizio alla data della presente delibera

VISTE le attività svolte dall'Ente ed analizzate sotto il punto di vista della possibilità che possano essere svolte in modalità agile anche solo parzialmente;

PRESO ATTO che l'Ente ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della Stato redatto annualmente dall'ISTAT dato che non riceve contributi diretti da parte della Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci ed il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'Erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;

PRESO ATTO che le attività che assicurano all'AC Reggio Calabria le risorse economiche per il proprio sostentamento sono quelle che derivano dal canone marchio derivante dalle delegazioni, dall'attività di front office svolta dai dipendenti della società in house, che devono necessariamente essere rese in presenza;

RITENUTO PERTANTO, che la modalità agile sia incompatibile con la struttura organizzativa dell'ente, l'assenza di personale di ruolo e soprattutto con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di ritenere inapplicabile, alla data odierna, per le succitate ragioni, un piano strutturale per la previsione generalizzata dell'Attività dell'AC Reggio Calabria in modalità cosiddetta "Agile".

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà con propria successiva deliberazione, modificare, integrare la suddetta decisione adattandola alle mutate condizioni di contesto.

D)PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art. 4, comma 1; lett. e) n. 2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Ciascun Automobile Club deve adottare il Piano triennale dei fabbisogni del personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale, in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base

delle digitalizzazioni dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni. Anche per tale adempimento si fa integrale rinvio a quanto indicato nella corrispondente sezione 3.3. “ Piano triennale dei fabbisogni di personale” della guida alla compilazione

E) MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art. 3 comma 1. lett. a) n. 2) richiamato dall'art. 4, comma 1, lett. a)

In relazioni a tali misure, il Direttivo dà atto che non sono state individuate, allo stato ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2024-2026 per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini affetti con disabilità. Non risultano comunque particolari problematiche da risolvere nonché limitazioni all'accessibilità dei soggetti sopra individuati. In ogni caso l'AC Reggio Calabria, quale Ente federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà in merito dalla Sede Centrale ACI.

F) PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art. 3 comma 1, lett. a) n. 3) richiamato dall'art. 4 comma 1 lett. a)

In relazione a tali procedure, il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2024-2026 non sono ancora state individuate procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale. In ogni caso, L'AC Reggio Calabria, quale Ente Federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà dalla Sede Centrale ACI.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA NR. 19/2024

Su tutto quanto esposto in premessa, dà mandato al Direttore per tutti gli adempimenti conseguenti, anche di pubblicazioni e comunicazioni agli uffici competenti della Direzione Centrale ACI secondo le indicazioni fornite .

Punto 8. - Piano triennale dei fabbisogni – triennio 2025-2027;

Il Presidente, passa nuovamente la parola al Direttore, che riferisce in merito al punto 8 posto all'o.d.g.

Come previsto nell'ambito delle attività di aggiornamento del Piano Integrato Attività e Organizzazione di Federazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, tra gli adempimenti citati nella circolare ACI n. 1496/22 vi è annualmente l'aggiornamento del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2025-2027 da adottare con apposita delibera da questo Consiglio ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001.-

Il Presente piano triennale dei fabbisogni del personale, è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La situazione attuale è la risultanza della direttiva n. 10/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, che si occupa di spending review, Tutto ciò costituisce la base della programmazione che fa riferimento a :

Organici

Organigramma

Turn-over del personale dal 2010 ad oggi

Andamento della spese del personale

Previsioni cessazioni

Tutto ciò premesso

Il Consiglio Direttivo, dopo gli opportuni chiarimenti

Visto il D.P.R. n. 81/ del 24 giugno 2022

Viste le disposizioni normative intervenute con il dlgs. n. 75/2017

Viste le disposizioni normative della legge nr. 205/2017 (legge di bilancio 2018) in materia di reclutamento ed assunzioni di personale

Vista la direttiva n. 10/2012 della Presidenza del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica

Visto l'art. 39 Legge 449/97

Visto l'art. 2 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 (spending review)

Udita la relazione del Direttore

Preso atto del piano dei fabbisogni del personale predisposto dal Direttore per il periodo 2025-2027

DELIBERA NR. 20/2024

di adottare ai sensi dell'art. 6 del d.lgs n. 165/2001 il piano dei fabbisogni del personale dell'AC Reggio Calabria per il triennio 2025-2027 così come allegato alla presente delibera che ne farà parte integrante.

Punto 9. - Rinuncia Presidenza indennità di carica;

Prende, la parola il Presidente Martorano il quale precisa di voler rinunciare per l'anno 2025 all'indennità di carica prevista . Il contesto di grande incertezza economica e di costante flessione dei ricavi, a fronte di un impegno non solo personale, ma di tutto l'ente che mira al ripianamento dei deficit patrimoniale e delle azioni intraprese da questo organo politico in accordo con la Direzione. Quest'ultima ha anche come obiettivo quello di chiedere un piano di rientro per poter ripianare i debiti anche nei confronti con ACI Centrale.

I componenti del Consiglio Direttivo, plaudono l'azione intrapresa dal Presidente

PRENDONO ATTO

della rinuncia dell'indennità di carica relativa all'anno 2025 del Presidente Martorano, già inserita nel budget previsionale.

Punto 10. - Determinazioni in merito alla società AC Global srl, presa visione budget 2025 ed eventuale rinnovo disciplinare e convenzione anno 2025;

PREMESSO CHE

L'AC Reggio Calabria , Ente pubblico non economico, detiene la titolarità della società partecipata AC GLOBAL srl e che affida alla società in questione, tramite apposita convenzione di durata quadriennale, l'espletamento di servizi strettamente

necessari al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e di servizi strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'Ente, qualificandosi quale società in house dell'Ente, controllata al 100% dall'AC Reggio Calabria

CHE in data 07/11/2016 la società AC GLOBAL srl ha adottato il nuovo statuto della società in house, giusta determinazione n. 277/2016 del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 21/11/2016. E' stato poi sottoscritto tra l'Ente e la società il contratto di servizio recante la disciplina generale che regola i rapporti tra Ente affidante e società affidataria, inclusa la disciplina generale che regola i rapporti tra Ente affidante e società affidataria, inclusa la disciplina degli strumenti tramite i quali trova applicazione il controllo analogo

Vista la delibera del Commissario Straordinario nr. 03 del 21 dicembre 2018 assunta dal dott. Raimondo Ursitti con la quale l'Ente ha adottato il Regolamento di Governance delle società controllate dell'Automobile Club Reggio Calabria secondo lo schema tipo di regolamento approvato dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta di ottobre 2018 e le modifiche successivamente approvate sulla base delle indicazioni ulteriormente fornite dalla sede centrale ACI.

VISTO l'art. 7 del Regolamento di Governance delle società controllate dall'Automobile Club Reggio Calabria, che prevede che il bilancio previsionale della società in house, unitamente alla relazione accompagnatoria, è trasmessa per il tramite del Direttore, al consiglio direttivo dell'AC almeno 15 giorni prima della data

di convenzione dell'Assemblea della società, per le relative indicazioni sull'esercizio del diritto di voto da parte del rappresentante dell'AC nell'assemblea della società

VISTA la documentazione pervenuta dal Presidente del consiglio di amministrazione della società in house ACI GLOBAL consistente nel budget previsionale corredata dalla relazione

RITENUTO CHE la documentazione sottoposta all'esame del Consiglio Direttivo sia esaustiva ed adeguata alle dimensioni societarie

VISTO il disciplinare operativo di durata annuale, sottoscritto in data 25 marzo 2023 tra il Direttore e il Presidente della società AC Globale, affidataria dei servizi, prossimo alla scadenza, di contenuto tecnico e gestionale, che regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di budget annuale proposto dall'affidataria e da approvare dal Consiglio Direttivo nell'odierna seduta.

SENTITO il parere favorevole dei componenti il collegio dei revisori dei conti

tutto ciò premesso

il Consiglio, dopo gli opportuni chiarimenti

DELIBERA NR. 22/2024

di esprimere parere favorevole alla bozza del budget previsionale e della relazione della società AC GLOBAL srl per l'esercizio 2025 conferendo mandato al Presidente ai fini dell'approvazione in sede assembleare.

Di dare mandato al Direttore AC RC di rinnovare il disciplinare operativo prossimo alla scadenza, di durata annuale, di contenuto tecnico e gestionale, che regola tutti

gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di budget annuale proposto dall'affidataria.

Punto 11. -Bozza aggiornamento regolamento cassiere economo;

Prende la parola il Direttore che illustra brevemente quanto da Lei Predisposto relativamente ad un aggiornamento sul regolamento del cassiere economo, reso necessario alla luce della nuova normativa ANAC, da sottoporre all'attenzione dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e all'approvazione di questo Consiglio.

VISTO il D.lgs n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. N. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il “ Regolamento di Organizzazione “ deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 14 marzo 2002, ai sensi dell'art 27 -bis del D.lgs n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi ai potere di gestione spettanti al Direttore;

VISTO il “ Regolamento di Amministrazione e Contabilità “ adottato in attuazione dell'art. 13 comma 1 lett. l) e o) del D.lgs n. 419/1999 ed approvato dal C.D. dell'ente nell'anno 2009 e dalla presidenza del consiglio dei ministri dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo con provvedimento n. DSCT0009876 del 5 luglio 2010 ed in particolare l'art. 16 “ Cassiere Economo”

VISTA La procedura di gestione del cassiere economo, contenuta all'interno del manuale delle procedure amministrativo-contabili ex art. 31 del citato “Regolamento di Amministrazione e Contabilità” approvato con determinazione del direttore pro tempore nell'anno 2011

VISTO il piano della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'AC di Reggio Calabria,

VISTO il vigente “ Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125

Tutto ciò premesso

Il Consiglio Direttivo, dopo gli opportuni chiarimenti

UDITA la relazione del Direttore

PRESO ATTO del parere del collegio dei revisori dei conti

DELIBERA NR. 23/2024

Di approvare la nuova bozza del regolamento del cassiere economo e che quest'ultimo entrerà in vigore dal mese di novembre 2024.11.

Punto 12.- Vendita garage lato via Miceli – adempimenti;

Il presidente Martorano, passa la parola al Direttore dell'Ente che ha incarico di curare tutte gli adempimenti propedeutici al rogito relativo all'immobile sito in via Miceli accatastato c/6.

PREMESSO CHE

L'Automobile Club Reggio Calabria, è proprietario dell'immobile sito nel Comune di Reggio Calabria Via Giorgio Miceli, N.C.E.U. del Comune di Reggio Calabria al foglio di

mappa n. RC/121 particella n. 281 sub 16, Z.C. 1 ctg C/6 Cl 5 Consistenza 100 metri quadri, Rendita 475,14

Il bene in oggetto risulta essere scarsamente utilizzato per fini istituzionali e necessita di manutenzione e di ristrutturazione;

Visto il Nuovo Manuale delle Procedure Negoziale dell'Automobile Club Reggio Calabria, adottato con delibera del consiglio direttivo nr. 84/2023 del 23 luglio 2023;

Visto il titolo VII relativo alla gestione del patrimonio immobiliare del citato Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

Vista la relazione di valutazione – stima – sullo stato di fatto, consistenza e valutazione economica dei locali oggetto di alienazione;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo nr. 85/2023 del 23 luglio 2023;

Vista la delibera n. 14/2024 del Consiglio Direttivo, del 13 agosto 2024;

Visto l'avviso esplorativo per manifestazione d'interesse e richiesta di presentazione offerte per l'acquisto dei locali di via Giorgio Miceli sn Ctg C/6, pubblicato dal Direttore dell'Ente sul sito istituzionale www.reggiocalabria.aci.it , a mezzo del quale si pubblicizzava la volontà dell'Ente di alienare l'immobile, stabilendo la base d'asta di importo non inferiore alla perizia di stima redatta in data 07 novembre 2023 dal Tecnico Ing. Antonino Baronetto, per un importo non inferiore ad euro 69.000,00 (diconsi sessantanovemila);

Visti gli artt. 83 e 84 del Manuale delle procedure negoziali approvato dall'AC RC;

CONSIDERATO che alla data di scadenza del suddetto avviso è pervenuta all'ente l'unica manifestazione d'interesse, protocollo 19/02/2024 numero 0000014 da parte della ditta ENDOTEC S.r.l. con sede legale e operativa in Reggio Calabria, alla Via Giuseppe De Nava 40/B, PIVA 02041120805 a firma dell' Amministratore Unico dott. Cilurzo Antonio Raffaele; e, la successiva offerta pari ad euro 70.000,00 (dicono settantamila) pervenuta a mezzo pec in data 18/10/2024 da pagarsi in unica soluzione entro e non oltre la stipula del rogito, da accreditare sul conto corrente bancario intestato ad Automobile Club Reggio Calabria presso Banca Nazionale del Lavoro sede di Reggio Calabria- Corso Giuseppe Garibaldi – numero IBAN IT73N0100516300000000000847;

Vista la determina del direttore dell'Ente, Dott.ssa Giuseppina Danile, nonché responsabile del procedimento, a seguito delle verifiche compiute, con la quale approva gli atti di gara e aggiudica definitivamente il bene e autorizza la stipula del contratto di compravendita, con le forme e le modalità previste dal codice civile.

TUTTO CIO PREMESSO

il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Reggio Calabria, dopo una breve discussione, all'unanimità

DELIBERA NR 24/2024

di alienare il bene immobile di cui in premessa, al prezzo di euro 70.000,00 (diconsi settantamila) alla ditta ENDOTEC SRL con sede legale e operativa in Reggio Calabria, alla Via Giuseppe De Nava 40/B, PIVA 02041120805, l'importo da versare sul conto corrente intestato ad Automobile Club Reggio Calabria presso Banca Nazionale del Lavoro sede di Reggio Calabria- Corso Giuseppe Garibaldi – numero IBAN IT73N0100516300000000000847 entro e non oltre la data di stipula del rogito definitivo;

di autorizzare il Presidente dell'Automobile Club Reggio Calabria, nella persona del Sig. Giuseppe Martorano, a sottoscrivere il Rogito notarile definitivo e ogni atto utile e necessario al fine di cedere l'immobile, alle condizioni e alle modalità di cui infra.-

Punto 13.- Avvio procedura nomina socio onorario;

il Presidente Martorano , partecipa ai componenti il Consiglio, che è sua intenzione nominare quale socio onorario dell'AC di Reggio Calabria, il Ministro Matteo Salvini, ai sensi dell'art. 44 dello Statuto ACI.

La nomina del Ministro Salvini a socio onorario rappresenta un riconoscimento del suo significativo contributo alle politiche di mobilità e alle infrastrutture del nostro paese. La sua partecipazione rappresenta un'arricchimento per il nostro ente e il nostro impegno per la sicurezza stradale e l'innovazione nel settore automobilistico.

Il Consiglio dopo ampia discussione,

Porta ai voti la candidatura del Ministro Salvini quale socio onorario dell'AC di Reggio Calabria. Si decide di procedere per alzata di mano alla candidatura del ministro quale socio onorario

FAVOREVOLI = TUTTI

CONTRARI = NESSUNO

ASTENUTI= NESSUNO

DELIBERA NR. 25/2024

di nominare il Ministro Salvini Matteo , socio onorario dell'AC Reggio Calabria, ai sensi del vigente Statuto ACI

di inviare la richiesta di nomina per la ratifica nella prossima riunione del Consiglio Generale ACI per gli adempimenti conseguenziali.

Punto 14.- 3° domenica di novembre ricorrenza giornata mondiale in ricordo

vittime della strada – adempimenti;

Prende la parola il Presidente, il quale conferma ai presenti l'intenzione di organizzare anche per il 2024 una messa a suffraggio , in occasione della giornata mondiale in ricordo delle vittime della strada, riconosciuta anche dalle Nazioni Unite. Con la legge del 29 dicembre 2017 n. 177 è anche giornata Nazionale, ricade la terza domenica del mese di novembre, quest'anno sarà celebrata il 17 novembre prossimo.

Si è pensato di officiare la Santa Messa in ricordo delle vittime della strada , presso la Chiesa di San Giuseppe, nel Comune di Melito Porto Salvo, alle ore 18:30. La

scelta della chiesa a Melito è dovuta alla grave perdita di un giovane nato in questo comune nella notte di ferragosto lungo la strada statale 106 denominata I
il Consiglio , plaude l'iniziativa

DELIBERA NR. 26/2024

di Officiare la messa presso il Comune Melito di Porto Salvo, compatibilmente con gli impegni del sacerdote per le ore 18:30 e dedicarla alla memoria del Giovane del
Luogo
di invitare le Istituzioni politiche presenti sul territorio e tutti coloro che lo desiderano.-

Punto 15.Varie ed eventuali.

Il Presidente, chiede ai componenti il Consiglio se abbiano argomenti da portare all'attenzione della seduta odierna, constatato che nessuno chiede la parola e avendo esaurito la trattazione degli argomenti oggetto della seduta, Il Presidente prende atto che non vi sono altri argomenti da trattare alle ore 21:00 ne dichiara la chiusura.

Le presenti deliberazioni sono dichiarate immediatamente esecutive e si da mandato al Direttore di adottare ogni opportuno e necessario incumbente utile a tal fine.
Del chè si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e come appresso sottoscritto.

IL Presidente

Giuseppe Martorano

Il Segretario

Giuseppina Danile

